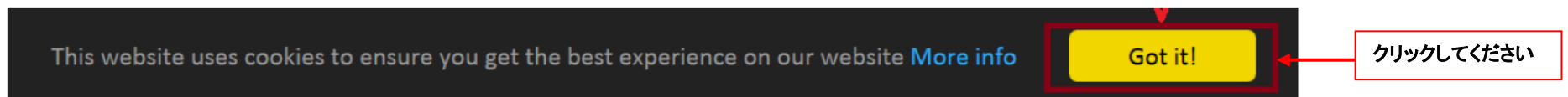
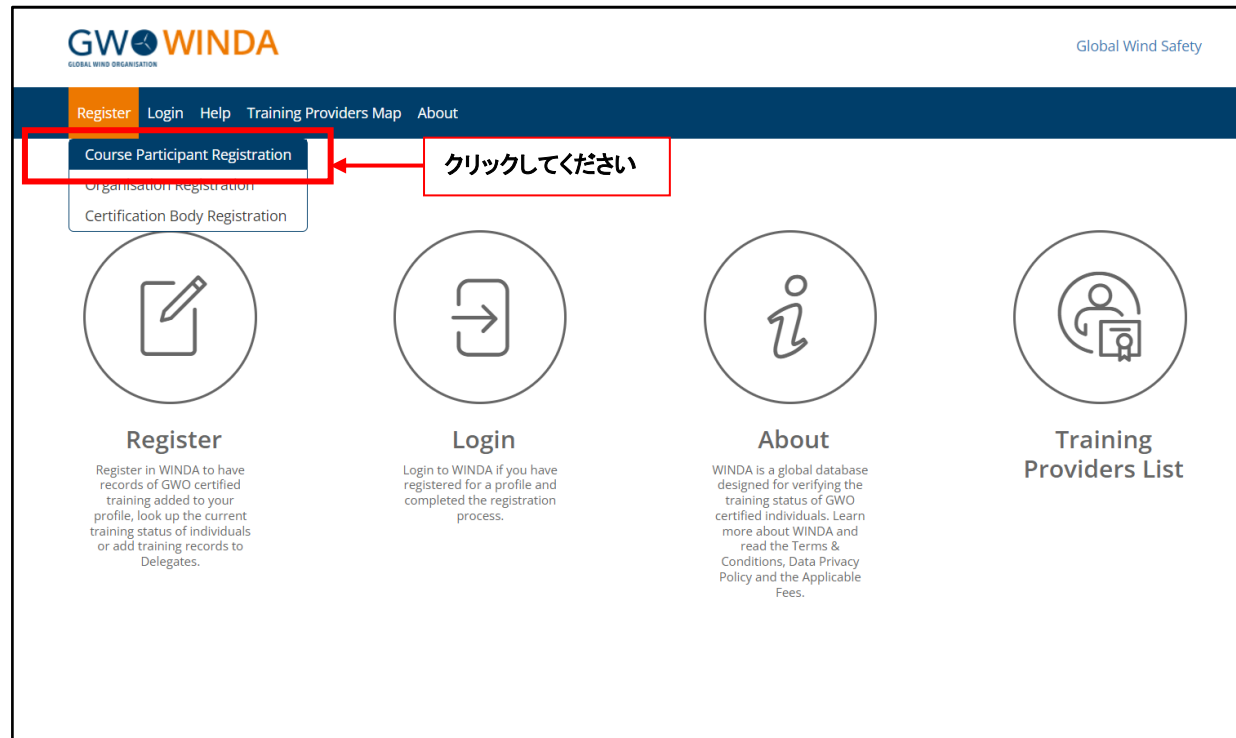


WINDA ID の作成方法

1. WINDA のウェブサイト「<https://winda.globalwindsafety.org/>」 にアクセスして、「Course Participant Registration」をクリックしてください。ウェブサイトのクッキーを承諾する必要があります。



2. 仮登録・個人情報の入力。

The image shows a screenshot of the WINDA registration page. The page title is "Sign up" and it includes a navigation menu with "Register", "Login", "Help", "Training Providers Map", and "About". The breadcrumb trail is "Home > Register > Course Participant Registration".

The registration form consists of the following fields and questions:

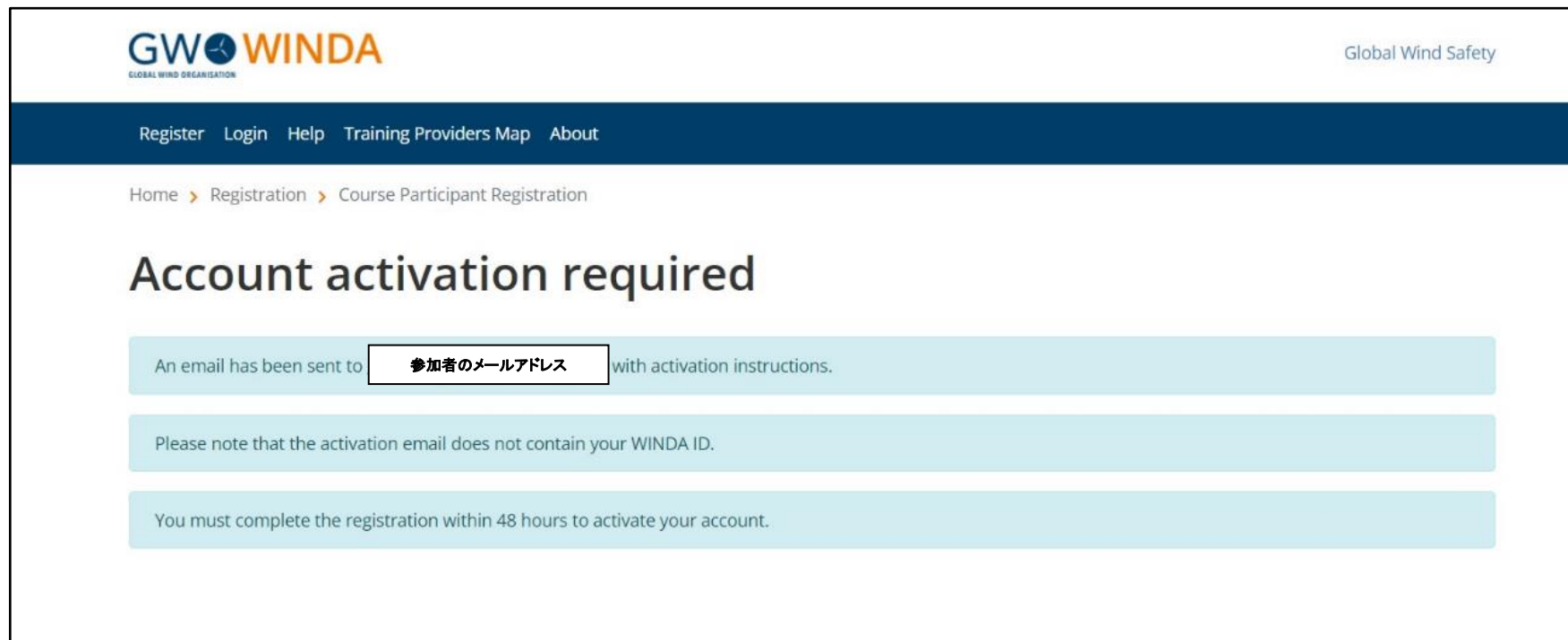
- 名 (First name(s))** and **姓 (Surname)**: Text input fields for the user's name.
- Is this your full name as it appears on your passport, driver's license or identity document?**: A question with radio button options for "Yes" and "No".
- E メールアドレス (Email address)**: Text input field for the user's email address.
- Is this your personal private email address?**: A question with radio button options: (a) Yes - this is my personal private email address, (b) No - this is my work email address, and (c) No - this is a shared email address.
- 国籍 (Nationality)**: A dropdown menu for selecting the user's nationality.
- Terms and Conditions** and **Data Privacy Policy**: Checkboxes for accepting the legal terms.
- REGISTER**: A blue button to complete the registration.

Numbered callouts (1-8) provide instructions for each step:

- ①-② 名と姓を入力してください
- ③ 「Yes」をクリックしてください。
- ③ パスポート、運転免許証、または身分証明書に記載されているフルネームですか？
- ④ メールアドレスを入力してください。WINDA では、個人用の E メールアドレスを使用して登録することを推奨しています。
- ④ E メールアドレス
- ⑤ 個人的なメールアドレスですか？
はい、個人用の E メールアドレスです
いいえ、仕事用のメールアドレスです
いいえ、共有メールアドレスです
- ⑤ 個人用の E メールアドレスを使用した場合は、(a) 「Yes」をクリックしてください。仕事用のメールアドレスを使用した場合は、(b) 「No」をクリックしてください。共有メールアドレスを使用した場合、(c) 「No」をクリックしてください。
- ⑥ リストから国籍を選択してください。
- ⑦ 「I accept the Terms and Conditions」と「I accept the Data Privacy Policy」のボックスをチェックしてください。
- ⑦ I accept the [Terms and Conditions](#)
I accept the [Data Privacy Policy](#)
- ⑧ 個人情報を入力した後、「Register」をクリックしてください。

3. メールの確認・本登録。

2が完了すると、下記の画面がでできます。出てきたら、仮登録は完了です。WINDA への登録に使用したEメールにアクティベーションの手順が記載されていますのでご確認ください。48時間以内に本登録を完了してください。



The screenshot shows the WINDA website interface. At the top left is the logo for the Global Wind Organisation (WINDA). At the top right is the text "Global Wind Safety". Below the logo is a dark blue navigation bar with links for "Register", "Login", "Help", "Training Providers Map", and "About". Below the navigation bar is a breadcrumb trail: "Home > Registration > Course Participant Registration". The main heading is "Account activation required". Below this heading are three light blue informational boxes. The first box contains the text "An email has been sent to [参加者のメールアドレス] with activation instructions." The second box contains the text "Please note that the activation email does not contain your WINDA ID." The third box contains the text "You must complete the registration within 48 hours to activate your account."

「Activation of course participant account on WINDA」という件名のメールを開き、リンクをクリックしてください。

From: **No Reply** <no-reply@winda.globalwindsafety.org>
Date: Thu, Aug 24, 2023, 09:21
Subject: Activation of course participant account on Winda
To: <参加者のメールアドレス>

Hi 参加者の名前

Thank you for your interest in registering for a course participant account on WINDA.
To activate your account, please follow the link below:

<https://winda.globalwindsafety.org/register/course-participant-confirm-email/>

クリックしてください。

4. リンクをクリックした後、パスワードを設定する画面が表示されます。パスワードを決めて、入力してください。パスワードは8文字以上で、推測されやすい文字は避けてください(誕生日や電話番号など)。

「Activate and Login」をクリックしてアカウントを有効にします。

The screenshot shows the 'Course Participant Activate Account' page on the Global Wind Safety website. The page includes a header with the logo and navigation links, and a main content area with a form for password creation. The form has two input fields: 'Password' and 'Confirm Password', and a blue 'ACTIVATE AND LOGIN' button. Red boxes and arrows highlight these elements, accompanied by numbered Japanese instructions.

Global Wind Safety

Register Login Help Training Providers Map About

Home

Course Participant Activate Account

Choose your WINDA password. Please note that the password must be at least 8 characters long. Your password is personal and must not be shared with anyone.

① パスワード Password

② パスワードを再入力する Confirm Password

③ ACTIVATE AND LOGIN

① パスワードを入力してください。

② 確認のため、同じパスワードを入力してください。

③ クリックしてください。

5. 本登録の完了

WINDA アカウントが有効化されました。登録したメールアドレスとパスワードでログインできるようになりました。

次回から登録したメールアドレスとパスワードでログインしてください。

The screenshot shows the WINDA login page. At the top left is the logo for GWO WINDA (Global Wind Organisation) and Global Wind Safety. A navigation bar contains links for Register, Login, Help, Training Providers, Map, and About. Below this is a breadcrumb trail: Home > Account > Login. A green notification banner states "Your account have been activated." The main heading is "Login" with the instruction "Please enter your email address and password to log into WINDA." There are two input fields: "Login" (with a placeholder "Login") and "Password" (with a placeholder "Password"). A "Forgot Password?" link is located below the password field. A dark blue "LOGIN" button is at the bottom. Three red boxes with arrows point to the input fields and the button, each containing a numbered instruction in Japanese.

① ログイン

② パスワード

③ LOGIN

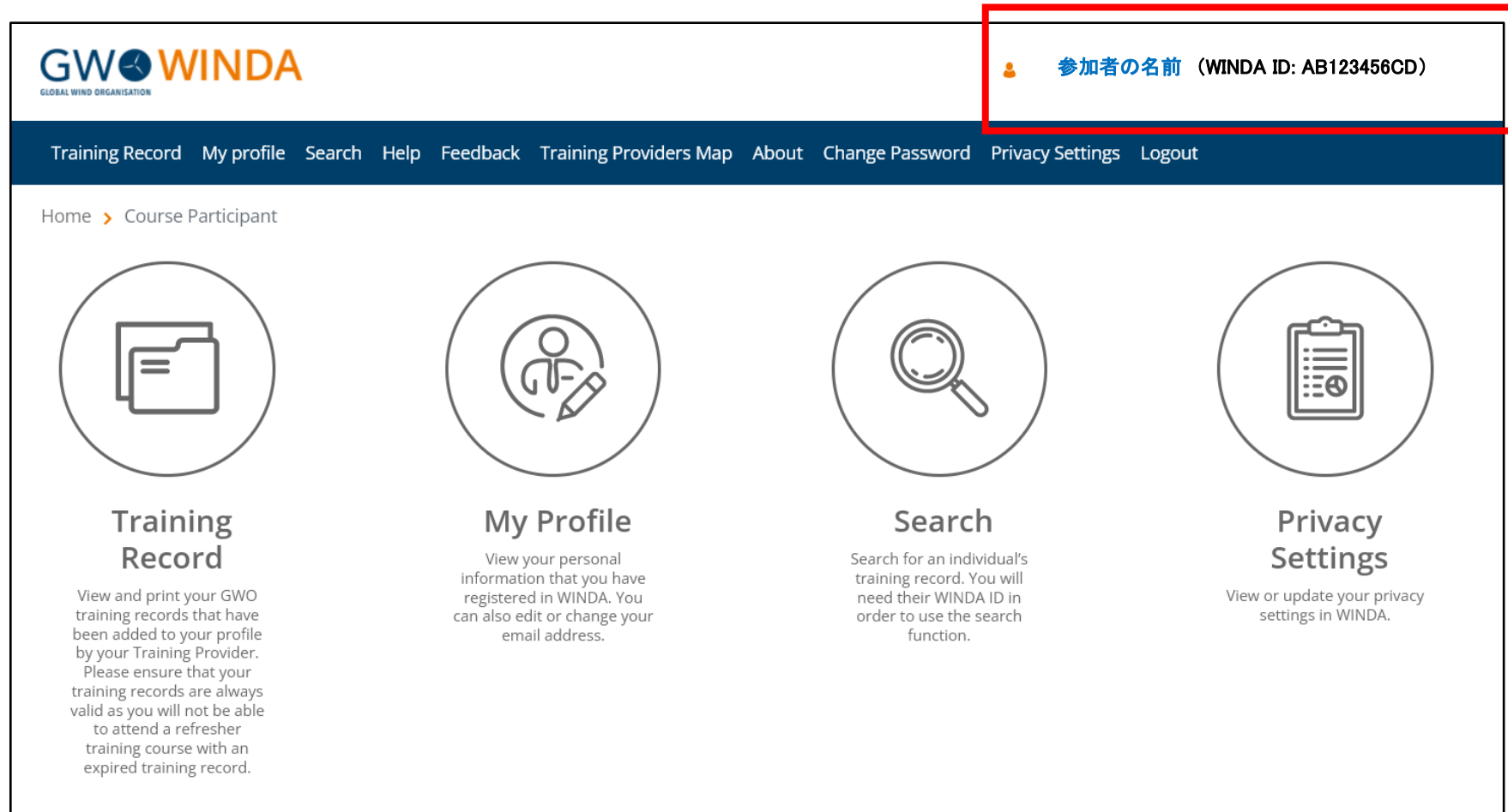
① 登録したメールアドレスを入力してください。

② パスワードを入力してください。

③ クリックしてください。

6. WINDA ID の確認

WINDA プロフィールが表示されるようになりました。 WINDA ID は右上の名前の横にあります。



The screenshot displays the WINDA user interface. At the top left is the GWO WINDA logo (GLOBAL WIND ORGANISATION). In the top right corner, a red box highlights the user's name and WINDA ID: **参加者の名前 (WINDA ID: AB123456CD)**. Below the logo is a dark blue navigation bar with links: Training Record, My profile, Search, Help, Feedback, Training Providers Map, About, Change Password, Privacy Settings, and Logout. The main content area shows the breadcrumb "Home > Course Participant" and four large circular icons representing different functions: Training Record, My Profile, Search, and Privacy Settings. Each icon is accompanied by a title and a brief description of the function.

GW WINDA
GLOBAL WIND ORGANISATION

参加者の名前 (WINDA ID: AB123456CD)

Training Record My profile Search Help Feedback Training Providers Map About Change Password Privacy Settings Logout

Home > Course Participant

Training Record
View and print your GWO training records that have been added to your profile by your Training Provider. Please ensure that your training records are always valid as you will not be able to attend a refresher training course with an expired training record.

My Profile
View your personal information that you have registered in WINDA. You can also edit or change your email address.

Search
Search for an individual's training record. You will need their WINDA ID in order to use the search function.

Privacy Settings
View or update your privacy settings in WINDA.